

На основу члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015 и 81/16- одлука УС), члана 4, 5, 6, и 7 Уредбе о интерном конкурсима („Службени гласник РС“, бр. 17/2016), Решења о попуњавању радног места интерним конкурсима бр. III-112-47 од 08.11.2016.године, Општинска управа општине Куршумлија објављује

Интерни конкурс за попуњавање радног места у Општинској управи општине Куршумлија

I Назив организационог облика: Општинска управа општине Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб.

II Радно место које се попуњава: Послови просветног инспектора, I извршилац у звању саветника, у Одељењу за привреду и локални економски развој.

Опис послова : Врши послове Општинске управе и то контролише поступање школе у погледу придржавања Закона, других прописа и општих аката, врши увид у наменско коришћење средстава којима располаже школа, врши преглед школе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављања делатности, предузима мере ради остваривања права и обавезе ученика и родитеља, наставника, односно сарадника и директора, контролише испуњеност услова за превремен упис деце, и поништава упис ученика у школу ако је одобрен супротно закону. Решењем наређује отклањање неправилности и недостатака у одређеном року. Решењем наређује извршавање прописане мере која није извршена. Подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ односно захтев за покретање прекршајног поступка и обавља друге послове по налогу Шефа Одељења и Начелника Општинске управе.

III Услови за рад на радном месту: Услови за рад на радном месту Послови просветног инспектора су утврђени чланом 21. тачка 5. Правилника о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 18/2017) и то:

а) стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, 3 године радног искуства на пословима образовања и васпитања и положен стручни испит за рад у органима државне управе или за секретара Установе, положен испит за инспектора.

б) стечено високо образовање наставника, васпитача и стручног сарадника на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, са стеченим образовањем из психолошких, педагошких и методичких дисциплина на високошколској установи у току студија или након дипломирања (од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова), на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у области образовања и васпитања, положен стручни испит у области образовања, односно лиценцом за наставника, васпитача и стручног сарадника, положен испит за инспектора, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

IV Место рада: Општинска управа општине Куршумлија, Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб.

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе -у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема, фотокопија радне књижице, доказ о положеном државном стручном испиту, доказ о положеном испиту за инспектора, доказ о положеном стручном испиту у области образовања, односно лиценца за наставника, васпитача и стручног сарадника, доказ о радном искуству у струци, решење о распоређивању односно уговор о раду са организационим обликом у систему локалне самоуправе општине Куршумлија, доказ да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, потврда да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве је доступан на сајту општине Куршумлија.

VI Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе који су приложени уз пријаву и усменим разговором. У изборном поступку проверава се познавање области у складу са описом послова радног места за које кандидат конкурише.

VII Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања интерног конкурса на огласној табли Општинске управе општине Куршумлија.

VIII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Наташа Миленковић, саветник на Пословима управљања људским ресурсима.

IX Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс: Општинска управа општине Куршумлија, Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб, са знаком „За интерни конкурс“.

X Датум објављивања интерног конкурса: 13.11.2017. године.

XI Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку, са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се у згради Општинске управе општине Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Напомена: Пријаве кандидата које не испуњавају услове интерног конкурса, неблаговремене, недопуштене или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Куршумлија.

Интерни конкурс објављен је на интернет презентацији општине Куршумлија www.kursumlija.org и огласној табли Општинске управе општине Куршумлија.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Миљан Радосављевић, дипл. правник**